附件1：

会议报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会人员信息 | | | | | |
| 单位： | | | | | |
| 通讯地址： | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称/职务 | 电话 | Email |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 发票信息 | | | | | |
| 单位名称： | | | | | |
| 纳税人识别号： | | | | | |
| 地址、电话： | | | | | |
| 开户银行及账号： | | | | | |
| 住宿信息 | | | | | |
| 是否住宿 | | 12日住宿🞏 13日住宿🞏 | | | |
| 住宿 | | 单住🞏； 标间合住🞏  （合住人单位： 姓名： ） | | | |
| 注意事项：  1.会务组将根据回执预订情况统一安排入住，费用自理。  2.为便于查收，开具发票为电子发票。  3.请于10月12日之前将参会回执发送至liangyouqn163.com。 | | | | | |