附件1：

会议报名表

|  |
| --- |
| 参会人员信息 |
| 单位： |
| 通讯地址： |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称/职务 | 电话 | Email |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 发票信息 |
| 单位名称： |
| 纳税人识别号： |
| 地址、电话： |
| 开户银行及账号： |
| 住宿信息 |
| 是否住宿 | 12日住宿🞏 13日住宿🞏 14日住宿🞏 |
| 住宿 | 单住🞏； 标间合住🞏（合住人单位： 姓名： ） |
| 注意事项：1.会务组将根据回执预订情况统一安排入住，费用自理。2.为便于查收，开具发票为电子发票。3.请于10月12日之前将参会回执发送至liangyouqn163.com。 |